



Wir sind ein modernes, kommunales Unternehmen, das 56.000 Einwohner in 11 Verbandsgemeinden mit Trinkwasser versorgt sowie für 2 Gemeinden den technischen Betrieb der Wasserversorgung leitet.

Zur Verstärkung unseres Fachbereichs „Verwaltung“ suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/-n

Verwaltungsfachangestellte/-n (m/w/d) oder Kauffrau/-mann für Büromanagement (m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Verwaltung der Kundstammdaten
- An- und abmelden von Verbrauchsstellen
- Erstellung der Jahresabrechnungen für Trink-, Schmutz- und Niederschlagswasser
- Kundenberatung in allen Fragen zur Verbrauchsabrechnung

Ihr Profil:

- Abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/-r oder Kaufmann/-frau für Büromanagement
- Zwei bis fünf Jahre einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrung in der Abrechnung und in der Kundenberatung
- Kenntnisse in SAP oder SAP IS-U
- Sicherer Umgang mit MS-Office Produkten
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung
- Ausgeprägte soziale Kompetenz und Teamfähigkeit

Unser Angebot:

- Ein unbefristetes Arbeitsverhältnis in Vollzeit im öffentlichen Dienst
- Eine attraktive und leistungsorientierte Vergütung nach dem Tarifvertrag für Versorgungsbetriebe (TV-V)
- Ein abwechslungsreiches Tätigkeitsfeld in einem engagierten und kollegialen Team
- Regelmäßige Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten

Falls wir Ihr Interesse geweckt haben, senden Sie uns bitte Ihre vollständige Bewerbung einschl. Anschreiben, Lebenslauf und Zeugnisse unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und dem frühesten Eintrittstermin an den Zweckverband Wasserversorgungsgruppe Mühlbach, -Personal/ Bewerbungsunterlagen-, Hinter dem Schloss 10, 74906 Bad Rappenau oder an frank.wittmann@wvg-muehlbach.de.

Für Fragen stehen wir Ihnen gerne unter Tel. 07264/ 9176-0 zur Verfügung.
Im Internet finden Sie uns unter www.wvg-muehlbach.de

Zweckverband
Wasserversorgungsgruppe
 **Mühlbach**